

## Allegato C "lettera invito"

PEC Provincia di.....  
Prot. PEC n..... del.....

Gent. avv.....  
Via.....  
PEC.....

Oggetto: Procedura negoziata. Invito a presentare offerta per l'individuazione del legale cui conferire incarico per la difesa in giudizio dell'ente nell'ambito della causa R.G. 5424/2012/delle seguenti cause: R.G. 3850/2010;R.G.8064/2010;R.G.8988/2010;R.G.2287/2013;R.G.9162/2016 ;R.G. 22472/2013  
CIG. contenzioso di natura lavoristica: Z081E854E7, CIG. contenziosi di natura civile-amministrativa: Z2B1E85583

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. del , si invita la S.V. a presentare la propria offerta per l'affidamento della prestazione di cui all'oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

### 1. Oggetto del servizio

1.1. La prestazione consiste nel servizio legale di difesa in giudizio dell'ente nell'ambito della causa/delle cause n. 5424/2012/nm. RG.3850/2010;RG.8064/2010;RG.8988/2010;RG.2287/2013;RG.9162/2016 ;R.G.. 22472/2013  
CIG. contenzioso di natura lavoristica: Z081E854E7, CIG. contenziosi di natura civile-amministrativa: Z2B1E85583

### 2. Requisiti

2.1. Codesto avvocato deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti d'idoneità professionale: iscrizione nell'albo come Cassazionista presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di \_\_\_\_\_, ;

2.2. Requisiti di carattere generale - Saranno considerate cause di esclusione le circostanze debitamente accertate previste dagli articoli 3, 12, 17, 18, 20, 21 della legge n. 247/2012 e dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

### 3. Base di gara - Criterio di aggiudicazione

3.1. l'importo a base di gara della prestazione è quantificato in euro €. **7.000,00/€. 28.800,00** onnicomprensivi, inclusi gli oneri accessori, Iva e CPA, il rimborso forfettario spese generali nonché le spese ulteriori debitamente documentate;

3.2. La prestazione è aggiudicata con il criterio del prezzo più basso.

3.3. Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio.

3.4. I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

### 4. Modalità di apertura delle offerte

4.1. L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno .....alle ore ..... in Pistoia, Piazza S. Leone, n. 1 (presso l'ufficio del dirigente responsabile), in seduta pubblica cui i legali invitati potranno partecipare.

4.2. La determinazione dirigenziale di aggiudicazione con la relativa motivazione, indicante altresì gli avvocati eventualmente esclusi e i corrispondenti motivi di esclusione, sarà pubblicata sul sito web istituzionale, all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente".

### 5. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

5.1. L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Provincia Piazza.S. Leone, n. 1, 51100 Pistoia, anche mediante recapito a mano, oppure per posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) o tramite corriere entro le ore 12,00 del giorno.....

5.2. l'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dall'avvocato offerente.

5.3 L'avvocato invitato non può presentare più di un'offerta.

## 6. Comunicazioni

6.1. Le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno esclusivamente tramite PEC.

## 7. Documentazione da allegare all'offerta

7.1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, controfirmati sui lembi di chiusura dall'avvocato offerente. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- **plico n. 1** - "documentazione amministrativa";
- **plico n. 2** - "offerta economica".

7.2. I plichi 1 e 2 dovranno essere inseriti in un ulteriore **plico n. 3**, debitamente controfirmato dall'offerente sui lembi di chiusura, indicante:

- il mittente;
- la dicitura "Offerta per la gara del giorno.....- ore 12,00 - relativa a....."

7.3. Il **plico n. 1** dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, dell'avvocato che sottoscrive l'offerta;
- b) dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2 secondo lo schema di cui all'**allegato A**;
- c) sottoscrizione per esteso e in modo leggibile dall'avvocato offerente dell'allegato schema di disciplinare di incarico (**allegato B**) debitamente compilato - **in duplice originale** - di cui uno, in caso di aggiudicazione, verrà restituito all'offerente, controfirmato ai fini della stipulazione del contratto;

7.4. Il **plico n. 2** dovrà contenere l'offerta economica, in bollo pari ad €. 16,00, datata e sottoscritta con firma leggibile, con l'indicazione in termini percentuali del ribasso sull'importo a base di gara, espresso in cifre e in lettere.

7.5. L'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere datate e sottoscritte per esteso e in modo leggibile dai legali offerenti.

## 8. Contenuto dell'offerta

8.1. L'offerta presentata, a pena di esclusione, dovrà indicare il ribasso offerto in misura percentuale sulla base di gara, che dovrà essere espresso in cifre e in lettere (in caso di difformità si prenderà in considerazione l'offerta in lettere).

## 9. Norme di gara - esclusioni

9.1. Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane a esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

9.2. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

9.3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

9.4. Non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte.

9.5. Non sono ammesse offerte in aumento.

9.6. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia controfirmato nei lembi di chiusura.

9.7. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti.

9.8. Non sarà ammessa l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico n.3 .

9.9. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

9.10. Nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito.

9.11. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo.

9.12. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del d.P.R. n. 955/1982 e successive modificazioni ed integrazioni.

9.13. Qualora siano ammesse due o più offerte, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più basso.

9.14. Se sarà ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore di quest'ultimo.

## **10. Avvertenze**

10.1. Non saranno prese in considerazione le offerte che **perverranno** oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste, anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

## **11. Documenti di gara e consultazione fascicoli**

11.1. La consultazione del materiale cartaceo della cause in oggetto può avvenire, entro la data del \_\_\_\_\_, presso l'ufficio Avvocatura Generale della Provincia di Pistoia, sito in Piazza S. Leone, n. 1, dal lunedì al venerdì con orario 9.00-13.00 e martedì e giovedì anche con orario 14,30/17.00, previo appuntamento telefonico ai numeri 0573374517; 0573374596; 0573374229

## **12. Offerte anormalmente basse**

12.1. Codesto avvocato fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo offerto, laddove lo stesso appaia anormalmente basso, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

## **13. Aggiudicazione**

13.1. L'offerta sarà valutata da un apposito seggio di gara composto dal dirigente/responsabile di servizio, un testimone e un verbalizzante.

13.2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, che verrà approvata previa verifica delle operazioni di gara.

13.3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto avvocato, laddove risultasse aggiudicatario, s'instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.

13.4. L'offerta di codesto avvocato, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 30 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.

13.5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

## **14. Stipula del contratto**

14.1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9, d.lgs. n. 50/2016.

14.2. La stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

## **15. Durata del contratto**

15.1. Il Contratto avrà durata dalla data di stipula sino al termine dell'effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento comprovata dal deposito della sentenza che definisce il giudizio nella cancelleria del giudice competente (o altro atto che definisce o conclude definitivamente il giudizio), che l'avvocato aggiudicatario si preoccuperà di far pervenire a questo Ente.

## **16. Trattamento dati e dovere di riservatezza**

16.1. La Provincia, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, informa il legale che tratterà i dati acquisiti nel corso del procedimento esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, mediante mezzi anche informatici e che sono riconosciuti al medesimo i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

16.2. L'Avvocato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione del procedimento di affidamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003.

## **17. Responsabile unico del procedimento e Funzionario responsabile per la verifica della prestazione**

17.1. Il responsabile unico del procedimento è il dirigente/responsabile del servizio dott.ssa Rosaria Di Paola; Funzionario responsabile per la verifica della prestazione è l'Avv. Rubina Tabani.

Pistoia, li.....

Il Dirigente  
(dott.ssa Rosaria Di Paola)